

AREA DI RIF.	OGGETTIVO	INPUT	ATTIVITA'	OUTPUT	PROCES SO	DESCRIZIONE PROCESSO	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	TIPO DIMENSIONE	IMPORTANZA	DIFFICOLTA'	PESO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE ATTESO	DATA INIZIO	DATA FINE	PERCENTUALE_AVANZAMENTO	ATTESAZIONE E RAGGIUNGIMENTO	AVANZAMENTO PESATO	NOTE
Settore I	Digitalizzazione processi e procedimenti	Personale assegnato al Servizio I - Governo del Territorio	Informazione procedimenti autorizzativi SUE mediante acquisto di applicativi performanti in condivisione con l'Ufficio ITC	Digitalizzazione delle procedure afferenti il Servizio Governo del Territorio	P209	Soluzione contrattante procedura negoziata senza pubblicazione di bando e procedura semplificata	Codifica da DUP 01.08.01	01.08.01.2 Investire in sistemi operativi digitali sicuri e sostenibili	obiettivi di digitalizzazione	ALTA	MEDIA	50	Efficacia	Attivazione nuovo SUE telematico - Applicativo per Controlli - Ottimizzazione Sistema Amministrazione Ingegnerie con flusso telematico di caricamento.	30/05/2024	01/01/2024	31/12/2024				
Settore I	Pianificazione territoriale, adeguamento normativa sovraordinata	Personale assegnato al Servizio I - Governo del Territorio	Varante al Piano Demaniale Marittimo Comunale per recepimento Piano Demaniale Marittimo Regionale	Redazione della variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale	P203	Progettazione esterna - Incarico e realizzazione progetto	Codifica da DUP 08.01.01	08.01.01.9 Adozione del nuovo piano demaniale marittimo	obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza.	ALTA	ALTA	75	Efficacia	Definizione del PMAC e adozione dello strumento	30/07/2024	01/01/2024	31/12/2024				0
Settore I	Pianificazione territoriale, adeguamento normativa sovraordinata	Personale assegnato al Servizio I - Governo del Territorio	Varante al Piano Regolatore Generale	Redazione della variante al PRG e del nuovo REC	P203	Progettazione esterna	Codifica da DUP 08.01.01	08.01.01.1 Nuova regolamentazione urbanistica per uno sviluppo sostenibile della città (Nuovo regolamento edilizio - nuove NTA)	obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza.	ALTA	ALTA	75	Efficacia	Definizione del nuovo REC e Adozione della variante generale al PRG	30/09/2024	01/01/2024	31/12/2024				0
Settore I	Miglioramento standard di efficienza ed economicità dei servizi	Personale assegnato al Servizio I - Governo del Territorio	Adeguare gli standard organizzativi e gestionali del servizio di gestione degli alloggi	Nuovo Regolamento	NM	NM	Codifica da DUP 09.02.01.13	09.02.01.13 Regolamentazione aree già individuate per alloggi Barche sull'arenile	obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza.	ALTA	MEDIA	50	Efficacia	Elaborazione della proposta di regolamento e trasmissione all'A.C. per l'approvazione	30/04/2024	01/01/2024	31/12/2024				0
Settore I	Miglioramento standard di efficienza ed economicità dei servizi	Personale assegnato al Servizio II - Sviluppo Economico	Redazione Regolamento per manomissione suolo pubblico per attraversamenti stradali	Regolamento comunale per la gestione degli scavi su suolo pubblico e attraversamenti stradali	NM	NM	Codifica da DUP 10.02.01	10.02.01 Riorganizzazione della mobilità cittadina.	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione.	ALTA	MEDIA	50	Efficacia	Nuovo regolamento	30/06/2024	01/01/2024	31/12/2024				0
Settore I	Miglioramento standard di efficienza ed economicità dei servizi	Personale assegnato al Servizio II - Sviluppo Economico	Revisione delle procedure amministrative e delle attività istruttorie	Revisione del vigente regolamento per la concessione di spazi ed aree pubbliche	NM	NM	Codifica da DUP 10.02.01	10.02.01 Aggiornamento del regolamento per la concessione di spazi ed aree pubbliche	obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza.	ALTA	MEDIA	50	Efficacia	Elaborazione della proposta di regolamento e trasmissione all'A.C. per l'approvazione	30/10/2024	01/01/2024	31/12/2024				0
Settore I	Miglioramento standard di efficienza ed economicità dei servizi	Personale assegnato al Settore	Definizione di un disciplinare per i controlli ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 445/2000.	Disciplinare per i controlli e compagine sanzionatoria amministrativa - rapidità conclusione dei	NM	NM	Codifica da DUP 01.11.1	01.11.1 Trasparenza e legalità	obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza.	ALTA	MEDIA	50	Efficacia	Definizione del disciplinare e approvazione	30/07/2024	01/01/2024	31/12/2024				0
Settore I	Azioni per diffondere la parità di genere nella contrattualistica pubblica	Tutti i Servizi	Indicazioni nei bandi/avvisi/inviti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di punteggi premiali per il possesso della certificazione sulla parità di genere	Concretizzazione azioni positive	206-207-208-209	SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA APERTA - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA RESTRETTA - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA NEGOTIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDI E PROCEDURA SEMPLIFICATA	Codifica da DUP 01.02.04	Riorganizzazione dell'Ente	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione.	ALTA	ALTA	75	Efficacia	Numero persone sussidiate anno in corso / numero persone sussidiate anno n-1	10%	02/04/2024	31.12.2025				0
Settore I	Miglioramento indice tempestività pagamenti	Personale Assegnato al settore	Atti di liquidazione entro 30gi da ricevimento fattura	Riduzione fondo accantonamento garanzia debiti commerciali	P120	GESTIONE DELLE USCITE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	Codifica da DUP Misione 30 Programma 3 altri fondi	Riduzione fondo accantonamento (garanzia debiti commerciali)	obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore).	ALTA	MEDIA	50	Efficacia	tempo medio di liquidazione dalla data di ricevimento della fattura	< giorni 2 rispetto al tempo medio di pagamento anno n-1	01/01/2024	31/12/2024				0

Settore II	Miglioramento standard di efficienza ed economicità dei servizi manutentivi attraverso la digitalizzazione - EDIFICI SCOLASTICI	Personale assegnato al Settore	Mappatura dello stato esistente ed impostazione di un ruscetto informativo relativo al monitoraggio delle opere pubbliche e delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sotto alla definizione di accordi quadro per manutenzioni. Ricognizione degli edifici scolastici per la rispondenza a criteri di sicurezza connessi all'uso/usura delle componenti edili interne	Impostazione ed aggiornamento delle documentazioni di sintesi e redazione di ruscetto dati di controllo di gestione e del controllo strategico a revisioni	NP	NP	Codifica da DUP 08.01.02.03	Codifica da Dup 08.01.02.03 Impostazione della metodologia di lavoro; Redazione di una mappatura con individuazione degli edifici sui quali sviluppare le analisi, impostazione delle relazioni e delle priorità, alimentazione e aggiornamento banca dati AINOP (DL 109/2018 ART. 13 c. 4 - DM 430/2018); analisi puntuale finalizzata alla programmazione di interventi interni agli edifici, in particolare in riferimento alle vetrine, serramenti interni, e controsoffitti, nonché conformità dei meccanismi di apertura delle vie d'uscita; Elaborazione di dati di sintesi e stima dei costi	obiettivi di digitalizzazione;	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	N. edifici mappati	> n. 10 edifici comunali mappati	01/01/2024	31/12/2024		0
Settore II	Implementazione dell'Archivio Informativo Nazionale Opere Pubbliche (AINOP) - ALTRI EDIFICI PUBBLICI	Personale assegnato al Settore	Inserimento in banca dati AINOP (DL 109/2018 ART. 13 c. 4 - DM 430/2018) degli edifici comunali non ipotizzati. Ricognizione degli edifici pubblici per la mappatura dei dati da riventrare in AINOP	Inserimento dei dati di base ed acquisizione del codice TOP	NP	NP	CODIFICA DA DUP 08.01.02.05 Innovazione Digitale	Impostazione della metodologia di lavoro; Redazione di una mappatura dei dati necessari all'addebiamento; Redazione di una mappatura degli edifici; Elaborazione di dati di sintesi ai fini del caricamento in AINOP	obiettivi di digitalizzazione;	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	N. edifici censiti in Banca Dati AINOP	> n. 5 edifici comunali censiti in AINOP	01/01/2024	31/12/2024		0
Settore II	Miglioramento standard di efficienza delle attività del Settore II attraverso la digitalizzazione - PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA DI STANDARDIZZAZIONE DEI DOCUMENTI NELLE PROCEDURE DEGLI APPALTI DI SERVIZI E LAVORI	Personale assegnato al Settore	COORDINAZIONE DI UN SISTEMA DI MODELLI E DATI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE II per semplificare e rendere omogenea la tecnica redazionale ed il contenuto attraverso la predisposizione di modelli digitali e/o l'utilizzo di applicativi dedicati con funzionamento parametrico APPALTI E CONTRATTI	Semplificare e rendere omogenea la tecnica redazionale ed il contenuto delle procedure di affidamento; Rispettare la tempestività programata delle fasi di competenza di realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni straordinarie;	NP	NP	Codifica da DUP 01.02.03.01 Impostazione ed aggiornamento della documentazione dell'appalto di servizi e lavori, anche attraverso l'uso di applicativi dedicati con funzionamento parametrico, volto ad ottimizzare i tempi di formalizzazione e dei contratti per l'acquisizione di lavori e servizi da parte dei Servizi competenti, a partire	Impostazione della metodologia di lavoro; Redazione di schemi per la mappatura delle fasi; Verifica della possibilità di implementazione dell'applicativo già in uso all'Ente (Halley) e indagine di mercato per la ricerca di applicativi ad hoc; Redazione di check list per individuazione di modelli tipo; Redazione di modelli tipo di bandi e lettere di invito ed allegati; Redazione di modelli tipo di capitolati parametrico, schemi di convenzione di incarico e contratti, relativi alle diverse tipologie di servizi/opere; Redazione di modelli tipo per le comunicazioni con le parti per le fasi esecutive, fino alla liquidazione;	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il nucleo concretozza;	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	N. Modelli predisposti	> n. 5 Modelli standardizzati	01/01/2024	31/12/2024		0
Settore II	Miglioramento standard di efficienza delle attività del Settore II attraverso l'organizzazione interna - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO, ADOZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI (45 D.LGS. N. 96/2013); RIUNIONI PERIODICHE	Personale assegnato al Settore	Coordinatione delle attività proprie del Settore II, prevedendo per le riunioni di formazione ed aggiornamento per affineamento alle procedure, stato della progettazione e valutazione delle attività necessarie; Redazione del Regolamento Incentivi (45 D.LGS. 36/2013) e formazione dei gruppi di lavoro.	Incrementare le professionalità interne all'amministrazione con risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni; Rispettare la tempestività programata delle fasi di realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni straordinarie;	P 384	RICONOSCIMENTO E LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	Codifica da DUP 01.02.03.02 Lavorare in Gruppo e per Obiettivi	Impostazione della metodologia di lavoro; Sottile dei corsi di formazione; Stesura di calendario per riunioni periodiche di formazione ed aggiornamento per allineamento alle procedure; Redazione ed adozione del Regolamento Incentivi (45 D.LGS. 36/2013); Formazione dei gruppi di lavoro per le attività in corso ed in programmazione;	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il nucleo concretozza;	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre a delegazione trattante	Fisosta formalizzata al Tavolo della delegazione Trattante	01/01/2024	31/12/2024		0

Settore II	Miglioramento standard di efficienza delle attività del Settore II attraverso la digitalizzazione - IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI INFORMATICHE E DEL SISTEMA BIM (PRIME SPERIMENTAZIONI) in vista degli obblighi dal 2025 - art. 43 D.lgs 36/2023)	Personale assegnato al Settore	Attività preparatoria preliminare, monitoraggio dei casi BIM avviati (Vita Clemente). Individuazione di punti di forza e di difficoltà con proposte di miglioramento.	Dotazione di strumenti per le professionalità interne all'amministrazione e relativa adeguata formazione in relazione agli adempimenti previsti dal D.lgs 36/2023	206-207-208-209	SELEZIONE CONTRAENTE PROCEDURA APERTA - SELEZIONE CONTRAENTE PROCEDURA RISTRETTA - SELEZIONE CONTRAENTE PROCEDURA CON NEGOZIAZIONE - SELEZIONE CONTRAENTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO E PROCEDURA SEMPLIFICATA	CODIFICA DA DUP/01.02.05 Innovazione Digitale	Acquisto di un applicativo in uso all'Ente (CAD); Adesione di mercato per l'acquisto di un applicativo di uso all'Ente (BIM); Elaborazione del capitolato informativo dell'igno da porre a base di gara nelle future gare di progettazione;	obiettivi di digitalizzazione;	MEDIA	MEDIA	20	Efficienza	Redazione capitolato informativo. Acquisti legati alla disponibilità	Approvazione del capitolato con Determina dirigenziale	01/01/2024	31/12/2024				
Settore II	Miglioramento standard qualitativi degli spazi urbani - SISTEMAZIONE CON NUOVA SOLUZIONE DELL'AREA PARCHEGGIO DA VIA COLOMBO	Personale assegnato al Settore	Predisposizione di uno studio di fattibilità per la riqualificazione funzionale, ambientale ed arborea dell'area vicino Via Maurina - Via Colombo	Documento delle alternative progettuali, con supporto di esperto agronomo, atto a individuare una soluzione compatibile con le esigenze della collettività, la fruizione degli spazi urbani e dei passaggi, l'esigenza di tutela degli esemplari arborei con riferimento anche alla fascia di rispetto ferroviaria	NP	NP	Codifica da DUP 01.01.02.05 Predisposizione e proposta progettuali con i sottopassi all'approvazione e della GC	Imposizione della metodologia di lavoro; Attività di ricognizione e rilievo dell'area variata; attività di graficizzazione; attività di ricerca e di output rispetto ai precedenti interventi, progetti, ecc...; acquisizione parere agronomo qualificato per esonero arboreo; identificazione con RFI per fascia di rispetto ferroviaria; Redazione di documento delle alternative progettuali con evidenza di una proposta di fattibilità e relativa quantificazione sommaria di spese	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;	ALTA	ALTA	75	Efficienza	Documento delle alternative progettuali	Proposta di approvazione del documento di alternative progettuali da sottoporre all'approvazione e della GC	01/01/2024	31/12/2024				0
Settore II	Implementazione di un sistema di percorsi ciclabili e pedonali ecomcompatibili - RICOGNIZIONE E MAPPATURA ANTICHI PERCORSI - SENTIERI COLLINARI	Personale assegnato al Settore	Ricognizione e mappatura antichi percorsi - sentieri collinari	Mappatura degli antichi percorsi, dei sentieri collinari e dei passaggi presenti sul territorio al fine della loro mappatura per interventi di riqualificazione anche in ottica di ricerca finanziamenti specifici	NP	NP	Codifica da DUP 09.02.01.11 Predisposizione e ricognizione da sottoporre all'approvazione e della GC	Imposizione della metodologia di lavoro; Attività di ricognizione e rilievo storico, topografico e architettonico degli antichi percorsi; attività di traspunzione in mappa e geolocalizzazione; attività di rilievo visivo in situ; predisposizione di un documento grafico contenente la ricognizione e la mappatura degli antichi percorsi e sentieri collinari;	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;	MEDIA	MEDIA	20	efficienza	Predisposizione documento di ricognizione mappatura e catalogazione antichi percorsi	Proposta di approvazione del documentoda sottoporre all'approvazione e della GC	01/01/2024	31/12/2024				0
Settore II	Miglioramento standard di sicurezza dei punti critici del territorio in occasione di eventi atmosferici significativi - MAPPATURA SOTTOPASSI	Personale assegnato al Settore	Mappatura sottopassi	Ricognizione dei sottopassi parabi della linea asfaltica, al fine dell'adeguamento dei sistemi di sollevamento, dell'implementazione dei sistemi di segnalatica di allarme e di illuminazione di emergenza, della programmazione degli interventi di manutenzione	NP	NP	Codifica da DUP 10.02.01.0 Predisposizione e ricognizione da sottoporre all'approvazione e della GC	Imposizione della metodologia di lavoro; Redazione di una mappatura dei sottopassi, verifica normativa su obblighi di legge; attività di ricognizione dei sistemi di sollevamento e in generale degli impianti presenti; rilievo metrico e planimetrico; attività di traspunzione in mappa e geolocalizzazione; attività di rilievo visivo in situ; predisposizione di un documento grafico contenente la ricognizione e la mappatura	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;	MEDIA	MEDIA	20	Efficienza	Predisposizione documento di ricognizione mappatura e catalogazione sottopassi	Proposta di approvazione del documento da sottoporre all'approvazione e della GC	01/01/2024	31/12/2024				0
Settore II	Monitoraggio FPYCT	Personale Assegnato al settore	Monitoraggio misure generali e Specifiche rispetto ai processi di propria competenza effettivamente utilizzati.	Efficacia compilazione anagrafiche di monitoraggio	NP	NP	Codifica da DUP 01.11.1 Trasparenza e legalità	Attualizzazione misure di Monitoraggio della sezione FPYCT - Monitoraggio	obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);	MEDIA	MEDIA	20	Efficacia	% DI MONITORAGGIO EFFETTUATA SU MISURE APPLICABILI	almeno 30%	01/01/2024	31/12/2023				0
Settore II	Recycling Biblioteca comunale - Manutenzione straordinaria locali	Servizio I/1	Interventi di manutenzione atti ad eliminare infiltrazioni d'acqua e ritrattatura	Maggiori fruibilità dei locali	P210	SELEZIONE CONTRAENTE PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO -	Codifica da DUP 05.02.01.04	Riquilibrare e riorganizzare la biblioteca	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	BASSA	30	Efficacia	Riconsegna immobile funzionale	31/07/2023	01/01/2024	31/07/2024				0

<b>Settore II</b>	Azioni per diffondere la parità di genere nella contrattualistica pubblica	Tutti i Servizi	Indicazioni nei bandi/inviti/ndv/itv per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di portaggi premiali per il possesso della certificazione sulla parità di genere	concretizzazione azioni positive		206-207-208-209	SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA APERTA - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA RISTRETTA - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA NEGOTIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO E PROCEDURA SEMPLIFICATA	Codifica da DUP 01.02.04	Riorganizzazione dell'Ente	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	75	Efficacia	Numero persone soddisfatte anno in corso / numero persone soddisfatte anno n-1	10%	02/04/2024	31.12.2025					
<b>Settore II</b>	Miglioramento indice tempestività pagamenti	Personale Assegnato al settore	Atti di liquidazione entro 30gg da ricevimento fattura	Riduzione fondo accantonamento garanzia debiti commerciali	P120	GESTIONE DELLE USCITE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	Codifica da DUP Missione 20 Programma 3 altri fondi		obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	tempo medio di liquidazione dalla data di ricevimento della fattura	< giorni 2 rispetto al tempo medio di pagamento anno n-1	01/01/2024	31/12/2024				0		
<b>Settore III</b>	Semplificazione rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi/Applicativi	Implementazione servizi online del contribuente in materia tributaria	Velocizzare le procedure e ridurre i tempi di risposta dell'ufficio Tributi	nm	NM	MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione implementazione		Implementazione servizi online del contribuente in materia tributaria	obiettivi di digitalizzazione;	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	Riduzione tempi di risposta rispetto all'anno precedente	Tempi di risposta - 5 gg rispetto all'esercizio precedente	01/01/2024	31/12/2024				0	
<b>Settore III</b>	Semplificazione rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi/Applicativi	Implementazione servizi online del contribuente in materia tributaria	Diffusione utilizzo portale del contribuente	NM	NM	01.08.03 Innovazione Digitale		Snellire e velocizzare le procedure e ridurre i tempi di risposta all'utenza	obiettivi di digitalizzazione;	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	Diffusione utilizzo portale del contribuente	Numeri di accessi certificati anno n/Numero di accessi certificati anno n-1	01/01/2024	31/12/2024				0	
<b>Settore III</b>	Semplificazione rapporti con i contribuenti	Ufficio Tributi/Applicativi	Implementazione servizi online del contribuente in materia tributaria	Diffusione utilizzo pagamenti con strumenti PagoPA	NM	NM	01.08.03 Innovazione Digitale		Diffusione utilizzo portale del contribuente e strumenti di pagamento (PagoPA)	obiettivi di digitalizzazione;	MEDIA	MEDIA	20	ECONOMICITA'	Diffusione utilizzo pagamenti con strumenti PagoPA	Numero pagamenti PagoPA anno n/Numero pagamenti PagoPA anno n-1	01/01/2024	31/12/2024				0	
<b>Settore III</b>	Lotta all'evasione	Ufficio Tributi/Applicativi	Potenziamento attività di accertamento IMU e TARI per il periodo 2019-2022	Consolidamento del gettito tributario	P342	Attività di controllo/ispezione Tributi	MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, Potenziamento attività di accertamento IMU e TARI per il periodo 2019		Consolidamento del gettito tributario Riorganizzazione della struttura e attivazione della piattaforma digitale per le notificazioni	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	75	Economicità	Consolidamento del gettito tributario (IMU - TARI)	Accertamenti entrate Anno n/Accertamenti entrate Anno (n-1)	01/01/2024	31/12/2024				adattare previsione di bilancio	
<b>Settore III</b>	Riduzione dei residui attivi di parte corrente	Ufficio Contabilità	Accelerare la riscossione in relazione agli effetti sulla accertamenti sul FCDE	Riduzione del FCDE	P130		Codifica da DUP Missione 20 Programma 3 altri fondi Verifica delle ragioni di inasprimento del residui attivi di parte corrente		Azienda valutazione e monitoraggio dei residui attivi di parte corrente per accelerare la riscossione e ridurre il FCDE	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	75	Economicità	Riduzione dei residui attivi di parte corrente e del FCDE	Residui attivi iniziali Tributi I-II all'anno n/Residui attivi finali Tributi I-II -30% anno (n-2)	15/02/2024	30/04/2025				0	
<b>Settore III</b>	Azioni per diffondere la parità di genere nella contrattualistica pubblica	Tutti i Servizi	Indicazioni nei bandi/inviti/ndv/itv per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di portaggi premiali per il possesso della certificazione sulla parità di genere	concretizzazione azioni positive		206-207-208-209	SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA APERTA - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA RISTRETTA - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA COMPETITIVA CON NEGOZIAZIONE - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA NEGOTIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO E PROCEDURA SEMPLIFICATA	Codifica da DUP 01.02.04	Riorganizzazione dell'Ente	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	75	Efficacia	Numero persone soddisfatte anno in corso / numero persone soddisfatte anno n-1	10%	02/04/2024	31.12.2025					
<b>Settore III</b>	Miglioramento indice tempestività pagamenti	Personale Assegnato al settore	Atti di liquidazione entro 30gg da ricevimento fattura	Riduzione fondo accantonamento garanzia debiti commerciali	130	GESTIONE DELLE USCITE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	Codifica da DUP Missione 20 Programma 3 altri fondi		obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	tempo medio di liquidazione dalla data di ricevimento della fattura	< giorni 2 rispetto al tempo medio di pagamento anno n-1	01/01/2024	31/12/2024				0		
<b>Settore IV</b>	Riconoscimento Certificazione AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE dell'ente. Verifica al dichiarazioni troncante al DPO. In dichiarazioni da acquisizione nuovi Dipendenti e ricezione banca dati	Ufficio di Supporto al Segretario e Pallizi	Verifica stato Acquisizione certificazione - Attività di riparametro delle dichiarazioni di autorizzazione al trattamento dei dati troncante dal Titolare al Dipendente	Assicurazione certificazione agli ats	NM	NP	02.02 Segreteria generale e organizzazione Assicurare la Privacy nei termini di legge ai cittadini / utenti		Progressivo adeguamento alla Normativa sul DOP e alla direttiva del Garante della Privacy	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	MEDIA	MEDIA	20	Efficienza	Numero di autorizzazioni rilasciate / Numero operatori Uffici che trattano a vario titolo dati e informazioni	100%	01/03/2024	31/12/2024				0	



Settore IV	Affidamento gestione definitiva Campo Patria	Ufficio Sport	Affidamento servizio	Individuazione concessionario impianto	F202	APPALTO CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI	CODIFICA DUP 07.03.04.3 CODIFICA DUP 1206	Definizione per struttura con concessionario scaturente e definizione percorso per la gestione	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	75	Efficacia	Affidamento impianti in concessione a norma di regolamento	Report struttura al 30.06.2024 con nuova convenzione	31.12.2024					0
Settore IV	Miglioramento indice tempestività pagamenti	Personale Assegnato al settore	Atti di liquidazione entro 30gi da ricevimento fattura	Riduzione fondo accantonamento garanzia debiti commerciali	P120	GESTIONE DELLE USCITE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	Codifica da DUP Missione 20 Programma 3 altri fondi	obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);		ALTA	MEDIA	50	Efficienza	tempo medio di liquidazione dalla data di ricevimento della fattura	< giorni 2 rispetto al tempo medio di pagamento anno.n.1	01/01/2024	31/12/2024		0%		0
Settore IV	istituire uno Sportello di Accesso presso il Servizio Sociale Professionale per individuare e riflettere su come poter intervenire sulle persone che presentano fragilità double alla disabilità, per favorire il benessere lavorativo e valorizzare le competenze e le esperienze di ciascuna/ni.	Servizio IV/Servizio Socio Professionale e Disability Manager	istituzione della figura del MENTOR - Gli Assistenti Sociali del Servizio Sociale Professionale assumeranno il ruolo di Mentor a favore dei lavoratori portatori di handicap e dedicheranno almeno un appuntamento settimanale, sedevone richiesto, per favorire il benessere lavorativo e attivare gli interventi necessari.	Carta dei Servizi dei Diritti dei lavoratori disabili - Realizzazione annuale del grado di benessere raggiunto in base ai criteri individuali nella Carta dei Servizi, a seguito di questionario somministrato al target individuato	NM	NM	CODIFICA DUP 12.06	Programmazione e governo della rete dei servizi socio/santari e sociali	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	MEDIA	MEDIA	20	Efficienza	n utenti sportello	> giorni 2 rispetto al tempo medio di pagamento anno.n.1				0%		0
Settore IV	Sensibilizzazione, formazione e sostegno della cultura sul tema della disabilità	Servizio IV/Servizio Socio Professionale e Disability Manager	Autofornazione interna, anche a favore di tutti i dipendenti comunali, in merito ai diritti dei lavoratori disabili.	Competenze del Capitale umano accresciute al servizio della città	NM	NM	CODIFICA DUP 12.06	Programmazione e governo della rete dei servizi socio/santari e sociali	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	uguale o maggiore di 1 corsi							0
Settore IV	Favorire l'inclusione delle persone con disabilità	Servizio IV/Servizio Socio Professionale e Disability Manager	Monitorare l'accessibilità degli spazi comunali per le persone diversamente abili. Rafforzare le azioni a favore dell'inserimento lavorativo dei dipendenti con disabilità - Monitorare la gestione interna delle persone diversamente abili che lavorano nell'Ente	Implementazione effettiva delle politiche di inclusione lavorativa	NM	NM	CODIFICA DUP 12.06	Programmazione e governo della rete dei servizi socio/santari e sociali	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	ALTA	ALTA	75	Efficienza	Report	almeno 3 report						0
PM	Rilevamento di tutti i sinistri stradali che si verificano durante l'orario di servizio	Agenti di Polizia Locale del Reparto Sicurezza Stradale-Addetti Urp	Intervento entro 20 minuti sul luogo del sinistro	Liberare le altre Forze di Polizia (Polizia Stradale e Carabinieri) che sono impegnate in servizi di pubblica sicurezza	NM	NM	CODIFICA DUP 03.04.01	Collaborazione interistituzionale e civica per la sicurezza del territorio	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concreto;	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	Percentuale numero di sinistri rilevati rispetto ai numeri di sinistri segnalati	90%	01/03/2024	31/12/2024				0
PM	Garantire il controllo del territorio finalizzato ad aumentare la sicurezza stradale	Agenti di Polizia Locale del Reparto Sicurezza Stradale-Addetti Urp	Posti di controllo per l'ispezione autoveicolo prive di assicurazione, senza revisione, guida con patente scaduta o senza patente, guida con il cellulare guida senza cinture	Aumentare la percezione di sicurezza stradale	NM	NM	CODIFICA DUP 03.04.02	Collaborazione interistituzionale e civica per la sicurezza del territorio	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concreto;	ALTA	ALTA	75	Efficienza	Numero di autoveicoli controllati 300	90%	01/01/2024	31/12/2024				0
PM	Controllo autotrasporto	Agenti di Polizia Locale del Reparto Sicurezza Stradale-Addetti Urp	Posti di controllo per verificare la guida degli autotrasportatori con verifica dei tempi di riposo e dei tempi di guida, del pronto soccorso e della CDC	Aumentare la sicurezza della strada statale SS.16 dal territorio della città di Roseto	NM	NM	CODIFICA DUP 03.04.03	Collaborazione interistituzionale e civica per la sicurezza del territorio	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concreto;	MEDIA	MEDIA	20	Efficienza	Numero di autotrasportatori 60	90%	01/05/2024	31/12/2024				0
PM	Garantire la tempestività delle notifiche di atti di P.G. e delle Delibere di P.G.	Nucleo di Polizia Giudiziaria-Commerciale-edizia	Disponibilità a dare seguito con tempestività a richieste indifferibili ed urgenti	Assicurare un servizio che richiederebbe almeno 5 unità di personale e che si deve assicurare con sole due unità	NM	NM	CODIFICA DUP 03.04.	Sistema integrato di sicurezza urbana	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concreto;	ALTA	MEDIA	50	Efficienza	Numero di atti pervenuti/numero di atti notificati- Numero di deleghe pervenute / Numero di deleghe esistate	90%						0
PM	Ciclo delle procedure sanzionatorie-Inserimento verbali/fuori	Ufficio Gestione Atti e contenzioso	Garantire gli adempimenti burocratici nei tempi previsti per evitare prescrizione. Creazione dei ruoli 2020-2021-2022-2023	Risossione	NM	NM	CODIFICA DUP 03.04.	Sistema integrato di sicurezza urbana	obiettivi di efficienza in relazione alla tempestività di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concreto;	MEDIA	MEDIA	20	Efficienza	Numero di preavvisi e verbali elevati/Numero di atti inseriti-Testi i ruoli dagli anni 2020-2021-2022-2023	100%	01/01/2024	31/12/2024				0
PM	Miglioramento indice tempestività pagamenti	Personale Assegnato al settore	Atti di liquidazione entro 30gi da ricevimento fattura	Riduzione fondo accantonamento garanzia debiti commerciali	120	GESTIONE DELLE USCITE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	Codifica da DUP Missione 20 Programma 3 altri fondi	obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);		ALTA	MEDIA	50	Efficienza	tempo medio di liquidazione dalla data di ricevimento della fattura	< giorni 2 rispetto al tempo medio di pagamento anno.n.1	01/01/2024	31/12/2024				0
PM	Azioni per ottimizzare la parità di genere nella contrattualistica pubblica	Tutti i Servizi	Indicazione nei bandi/Davis/Inviti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di portaggi premiali per il possesso della certificazione sulla parità di genere	Attivazione azioni positive	206-207-208-209	SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA APERTA - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA RESTRETTA-SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA CONNETTIVA CON NEGOCIAZIONE - SELEZIONE CONTRANTE PROCEDURA NEGOSIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO E PROCEDURA SEMPLIFICATA	Codifica da DUP 01.02.04	Riorganizzazione dell'Ente	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;	MEDIA	ALTA	30	Efficacia	Numero persone sussidiate anno in corso / numero persone sussidiate anno n - 1	10%	02/04/2024	31.12.2025				0